



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OPTIMA
PODNIEM
w Pabianicach

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin uczestnictwa w Projekcie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Doskonalenie nauczycieli powiatu pabianickiego na miarę potrzeb nowego pokolenia uczniów.” (zwanym dalej „Projektem”).
2. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przy udziale budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty - projekty konkursowe, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim w Łodzi (zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”) a instytucją szkoleniową Optima s.c.
3. Projekt jest realizowany przez instytucję szkoleniową OPTIMA s.c. z siedzibą w Opolu, zwaną dalej Liderem projektu, w partnerstwie z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach, zwanym dalej Partnerem.
4. Projekt realizowany w okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.
Obszar realizacji Projektu obejmuje powiat pabianicki w województwie łódzkim.
5. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach przy ul.Kazimierza 8.

§ 2

Cele i działania Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kwalifikacji nauczycieli poprzez doskonalenie znajomości języka angielskiego i metod pracy z uczniem oraz poprawa jakości administrowania i zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi.
2. Dla realizacji założonych celów będą prowadzone następujące działania:
 - a. kursy języka angielskiego dla nauczycieli;
 - b. szkolenia emisyj i higieny głosu oraz twórczej pracy z uczniem dla nauczycieli;
 - c. szkolenia z zakresu zarządzania dla kadry zarządzającej i administrującej oświatą;
3. Poprzez zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie Kandydaci wyrażają wolę realizacji powyższych celów i akceptują zasadność ich realizacji poprzez powyższe działania.
4. Beneficjenci wnoszą wkład własny w postaci własnych wynagrodzeń.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników do projektu ma charakter otwarty, gwarantując zachowanie zasady równych szans, w tym równości płci (zgodnie z przyjętym parytetem).
2. Dokumenty Aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa) są do pobrania w biurze projektu.
3. Zgłoszenia uczestnictwa w projekcie przyjmowane będą w biurze projektu w sposób nieprzerwany, do czasu wyczerpania limitu miejsc oraz utworzenia list rezerwowych.
4. Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany czytelnie formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe kandydata oraz zgodę na ich przetwarzanie na cele obsługi Projektu,
 - b. deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem,
 - c. zobowiązanie udostępnienia dokumentów poświadczających zarobki i zgodę na przekazywanie takich dokumentów przez pracodawcę realizatorom projektu w celu naliczania wkładu własnego uczestników.
5. O przyjęciu do Projektu decydować będą następujące kryteria:
 - a. do kursów językowych pierwszeństwo mają nauczyciele zamierzający w przyszłości uzyskać uprawnienia do nauczania języka angielskiego oraz zagrożeni utratą pracy;
 - b. do szkoleń emisyj i higieny głosu oraz twórczej pracy z uczniem pierwszeństwo mają nauczyciele języków, edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej oraz wychowania fizycznego;
 - c. poza tym decyduje kolejność zgłoszeń;
6. Złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie złożona w biurze projektu. Uczestnicy, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu braku miejsc będą umieszczeni na liście rezerwowej.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Przez Uczestnika Projektu należy rozumieć nauczyciela lub członka kadry zarządzającej i administrującej, który po zakwalifikowaniu do Projektu na podstawie zgłoszenia podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie. Za datę rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie należy rozumieć datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OPTIMA
PODNIEM
w Pabianicach

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
3. Uczestnictwo w zadeklarowanym zakresie prac jest obowiązkowe w całym okresie realizacji projektu.

§ 5

Organizacja zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich pracach projektowych, do których został przyjęty. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że udzielane wsparcie wiąże się z wydatkowaniem znacznych kwot ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa i jest bezpłatne wówczas, gdy Uczestnik należycie z niego korzysta.
2. Obecność Uczestnika Projektu jest weryfikowana poprzez dzienniki zajęć/listy obecności, a otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów potwierdza poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez organizatora.
3. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją zajęć edukacyjnych, zwłaszcza harmonogram zajęć, ogłaszane będą na stronie internetowej Projektu oraz na tablicach informacyjnych w biurze projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych przewidzianych w projekcie,
 - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Projekcie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu,
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz godnego zachowania się podczas uczestniczenia w pracach projektowych, w tym przestrzegania regulaminów placówek, w których odbywać się będą zajęcia,
 - c. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizacją Projektu.
 - d. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym w jego wdrażanie.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik na bieżąco informuje o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie (np. zaprzestanie pracy w szkole, zmiana miejsca zamieszkania)
4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w nie mniej niż 75% zajęć dla niego przewidzianych (z uwzględnieniem nieobecności usprawiedliwionych, związanych z chorobą lub ważną sytuacją losową).
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie z przyczyn innych niż ważne zdarzenia losowe (długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania) organizator ma prawo pobrania opłaty za udział we wszystkich formach wsparcia, w których do momentu rezygnacji z udziału w Projekcie, na mocy podpisanego zobowiązania, Uczestnik powinien być brać udział. Wysokość opłaty zostanie obliczona w oparciu o ceny rynkowe i proporcjonalnie do poniesionych nakładów.
8. W przypadku powstania obowiązku pokrycia kosztów uczestnictwa w Projekcie w związku z rezygnacją z udziału w nim, Organizator poinformuje Uczestnika na piśmie o wysokości należnej opłaty i ustali termin jej wniesienia (nie mniej niż 14 dni).
9. Uczestnik obowiązany jest poinformować Organizatora o każdej zmianie adresu zamieszkania, numerów telefonów kontaktowych i innych danych mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji projektu

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
4. Wszelkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej na stronie Lidera i Partnera, a także na tablicach ogłoszeń w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach przy ul. Kazimierza 8..
5. Wszelkie uwagi i wnioski należy kierować do Koordynatora Projektu w formie pisemnej na adres biura projektu bądź mailowej na adres: optima@optima.opole.pl
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu w oparciu o założenia Projektu, przepisy dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki